



MEMO: N° 20 “Llamado a Concurso de antecedentes y oposición para cubrir vacante de la Jefatura de Tesorería”

FECHA: 31/10/2023

DE: Departamento de Relaciones Humanas, Institucionales y Laborales.

A: Los agentes del Departamento de Tesorería.

Mediante la presente se remite al “Llamado a Concurso de Antecedentes y Oposición dentro del ámbito de la Gerencia de Administración del IESC, a partir del día 01 de noviembre hasta el día 7 de noviembre del corriente año, inclusive; para cumplir funciones específicas en la Jefatura de Tesorería”. Se adjunta información relacionada al área a cubrir, horarios, documentación a presentar y metodología del mismo.

Los interesados, deberán cumplimentar los requisitos y presentar la documentación de manera personal en la oficina de Departamento de Relaciones Humanas, Institucionales y Laborales, de la Gerencia de Administración, sita en Comodoro Rivadavia N.º 185, de 10:00 a 15:00 hs.



LLAMADO A CONCURSO DE ANTECEDENTES Y OPOSICION DENTRO DEL AMBITO DE LA GERENCIA DE ADMINSTRACIÓN DEL IESC PARA CUMPLIR FUNCIONES ESPECIFICAS EN LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE TESORERÍA.

Dirigido a: Trabajadores y trabajadoras del área de Tesorería, planta permanente, encuadrados en el Convenio Colectivo Luz y Fuerza de la Patagonia, que posean título secundario o superior.

Documentación a presentar por el Concursante:

- Curriculum Vitae
- Copia D.N.I.
- Título secundario o nivel superior
- Certificado/s de curso/s y/o capacitaciones realizadas (originales y copias)
- Nota de elevación detallando documentación que acompaña.

Dicha documentación deberá ser presentada de manera personal en la oficina del Departamento de Relaciones Humanas, Institucionales y Laborales, dependiente de la Gerencia de Administración, sita en Comodoro Rivadavia N.º 185, de 10:00 a 15:00 hs de lunes a viernes a partir del día 1º de noviembre de 2023 y hasta el día 7 de noviembre del corriente año.

Información del área a cubrir:

Total cupos: UNO (1)

Área "Jefatura de Departamento de Tesorería".

Horario: de 9:00 a 16:00 hs.



Perfil: proactivo, dinámico, responsable y prolijo. Con capacidad para hacerse cargo de las demandas de la Jefatura. Responsabilidad con la documentación recibida. Capacidad para gestionar, dirigir y evaluar las actividades financieras del IESC.

Se requiere que posea un perfil administrativo, contable, con conocimientos y manejo de paquete office. Lectura comprensiva y capacidad de análisis. Trabajo en equipo.

Nivel de estudio requerido: secundario o superior.

El concurso estará sujeto a:

Evaluación de antecedentes/ oposición. Entrevista Personal.

Culminadas las instancias se publicará el orden de mérito alcanzado